

Richiesta di rimborso – procedura CONSUNTIVA

Da inviare al proprio fornitore di imballaggi P.A.R.I.
 (a mezzo raccomandata A/R, fax o PEC)

Spett.le

.....

Oggetto: Richiesta di rimborso per attività di EXPORT

DATI ANAGRAFICI	Ragione Sociale																								
	Indirizzo																								
	CAP							Città							Provincia										
	Codice fiscale												P.IVA												
	Referente per la compilazione:																								
	Telefono												Fax												
	E-mail																								

A seguito di cessioni effettuate fuori dal territorio nazionale nell'anno, intende richiedere rimborso

QUANTITATIVI			Esenti	Assoggettati
	A) Acquisti di imballaggi P.A.R.I. effettuati nell'anno precedente [ton]			
B) Vendite estere di imballaggi P.A.R.I. [ton]				
C) Contributo P.A.R.I. [€/ton]				_____ €
D) Importo richiesto a rimborso (B x C) [€]				
<input type="checkbox"/>	Inoltre, richiede di passare alla "Procedura PREVENTIVA" P.A.R.I., ed a tal proposito dichiara:			
E) Vendite totali di imballaggi P.A.R.I. [ton]				
F) PLAFOND ANNO CORRENTE (B/E x 100) [%]				
<ul style="list-style-type: none"> Di richiedere al proprio fornitore di imballaggi P.A.R.I. l'esenzione dal Contributo nei limiti massimo del PLAFOND indicato; Sin d'ora, la propria disponibilità ad ulteriori approfondimenti; Con la sottoscrizione della presente, di essere a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti al gestore del Sistema P.A.R.I. e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua conoscenza. 				

Allega alla presente dichiarazione la Scheda tecnica comprensiva dei criteri di calcolo impiegati per quantificare il peso degli imballaggi esportati e il Quadro VE della Dichiarazione IVA con ricevuta di presentazione all'Agenzia delle Entrate e/o autocertificazione sostitutiva.

Data

Timbro e firma del Cliente